	<b>ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO</b>	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 1 de 4
<b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS</b>			

Área: COMITÉ	Acta N°: 10
Reunión: COPASST	Fecha: Febrero 12 de 2021
Preside la reunión: DAICY KATEHRINE MENDOZA R	Hora de Inicio: 09:00 am
Secretario(a) de la Reunión: Diana María Gómez Angarita	Lugar: Sala de Juntas

No	ORDEN DEL DÍA
1.	Verificación del Quórum.
2.	Lectura y aprobación del Acta Anterior
3.	Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
4.	Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud.
5.	Planteamiento de Tareas a desarrollar, proposiciones y varios
6.	Cierre

ASISTENTES			
No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	DAICY KATEHRINE MENDOZA	Subdirectora Administrativa	ANEXA LISTA
2	ANGELICA MARIA RUEDA	Asesor Calidad	ANEXA LISTA
3	LUZ EMILCE ESPINOSA SANCHEZ	Consulta Especializada	ANEXA LISTA
4	DIANA MARIA GOMEZ ANGARITA	Profesional - Contabilidad	ANEXA LISTA
INVITADOS AL COMITÉ			
1	LEONARDO AGUILAR	Líder SG Salud y Seguridad en el Trabajo	ANEXA LISTA
2	JENNY JOHANA CELIS	Profesional - Talento Humano	ANEXA LISTA
3	PABLO CACERES SERRANO	Gerente	ANEXA LISTA


#### DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA COMITÉ COPASST

##### 1. Verificación del Quórum

Se verifica el quórum y da inicio a la sesión, preside la reunión la Jefe Luz Emilce Espinosa

##### 2. Lectura y aprobación del Acta anterior. Se lee y aprueba el acta anterior.

3. Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.  
No hay compromisos pendientes


	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 2 de 4
<b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS</b>			

**4. Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud**

La Ing. Jenny Johana Celis Rivero – Prof. Univ. Talento Humano, informa que los contratistas han entregado la información requerida para el reporte semanal de seguimiento. Se reciben observaciones por parte de la doctora Sandra Reyes, las cuales fueron comunicadas a cada contratista por medio del correo electrónico.

En la presente acta se realiza la verificación del reporte semanal por Contratistas así:

Nombre	NIT	Dirección y teléfono.	Representante legal	Observaciones
AQUAVID	900590167-6	Carrera 17 N 35-15 San Gil. 3173641604.	Dagoberto Martínez	Entrego informe semanal de seguimiento.
DARSALUD	900494981-4	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiba – Bucaramanga. 3013054883.	Rosemary Martínez Seija.	Entrego informe semanal de seguimiento.
GESTIÓN INTEGRAL	900494687-3	Calle 62 N 17A-76 Barrio la ceiba – Bucaramanga. 3232894143	Sol Magaly Katherine Plata Pérez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ASP MEDICA	900533538-2	Calle 62 N 17A-76 Barrio la ceiba – Bucaramanga. 3232894143.	Deicy Johanna Vargas Méndez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
DETECCIÓN LTDA.	901153192-0	Carrera 49A N 86A-05 Barrio San Martín- Bogotá. 3014940172	Mauricio Bomer Saavedra.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ECOSERVIR SAS.	900335341-1	Carrera 25 N 40-68 Barrio Soto Mayor- Bucaramanga 3107548501	Carlos Andrés Duarte Valenzuela.	Entrego informe semanal de seguimiento.
MARIELA CENTENO DE DELGADO- MCD	27955529	Carrera 31 N 51-74 Oficina 504 Edif Torre Marbel- Bucaramanga. 3175383871	Mariela Centeno de Delgado	Entrego informe semanal de seguimiento.
SALUD INTEGRAL	900311486-5	Calle 19 N 7-53 oficina 902 Barrio centro – Pereira 3135945917	Eliana Fernanda López Arenas.	Entrego informe semanal de seguimiento.

	<b>ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO</b>	<b>Cód: RG02-MN01001</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha: 14/02/2011</b>	<b>Página: 3 de 4</b>
<b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS</b>			

Dentro de las actividades realizadas durante la semana se encuentran:

- Comité hospitalario de emergencias acta # 2
- Análisis de la evolución vacunación, plan de contingencia y micro planeación
- Asistencia técnica por parte de la secretaria de salud de Santander
- Mesa de vacunación

Como plan de acción se contempla lo siguiente:

- Registro Diario De Autodiagnóstico De Condiciones De Salud En App De Positiva Alista

El Dr. Leonardo Aguilar reporta que se continua las actividades de entrega de EPP por parte de la institución y empresas contratistas, y se tiene disponibilidad en los servicios de los EPP requeridos para la realización de actividades; se dispone de suficiente stock de sustancia químicas desinfectantes, Continua el sistema de vigilancia en riesgo biológico a la fecha continua apareciendo casos durante la semana se reporta un caso nuevo en aislamiento por contacto estrecho y un trabajador positivo continua en aislamiento. y se ha reincorporado personal por casos recuperados, desde el área de seguridad y salud se está haciendo llamado de seguimiento a todos los sintomáticos respiratorios en la importancia en mantener normas de bioseguridad tanto en casa y trabajo. Se les recuerda que hay riesgo de reinfección y que no se necesita realizar pruebas de control para reincorporarse. Se sugiere no realizar pruebas antigénicas en los siguientes tres meses dado que puede haber fracciones de virus y generar un reporte positivo, sin embargo, si presenta síntomas respiratorios debe realizar aislamiento en casa.

La institución está dando continuidad en el funcionamiento a todos los servicios, debido al incremento al número de casos el 29 de diciembre de 2020 la institución declaro alerta roja la cual continúa dada la Ocupación de UCI en un 4.35% y aislamiento respiratorio de 100%.

Se analiza la afectación de los trabajadores con Covid continúa siendo leve sin embargo seis familiares han requerido utilizar la UCI intensiva y una de ellos falleció. En el momento no hay familiares de colaboradores requerimiento de UCI con lo cual se espera sensibilizar la importancia de bioseguridad en la casa.


La ARL indaga sobre funciones y actividades de subdirector científico quien presento covid 19 y está en proceso investigación para confirmar o no si está relacionado con actividad laboral, se da respuesta según oficio anexo a esta acta.

Se realizó inspección a los puestos de trabajo dada la contingencia por vacunación contra el covid-19 en el cual salieron dos puntos de vacunación independientes para dar una vacunación segura tanto a niños como a adultos. Anexo 8 oficios.

## 5. Proposiciones y Varios

### REQUERIMIENTO DATOS DE LA ENTIDAD:

1. Número de identificación (Número de NIT): 900190045-1
2. Departamento del domicilio de la entidad: SANTANDER
3. Municipio del domicilio de la entidad: SOCORRO
4. Zona de ubicación de la entidad: SOCORRO

	<b>ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO</b>	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 4 de 4
<b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS</b>			

5. Nivel de la IPS: NIVEL III
6. Porcentaje del valor de EPP aportado por la ARL: SE REPORTÓ EN EL INFORME SEMANAL, la E.S.E. Cuenta con disponibilidad de EPP y lo aportado por la ARL corresponde 100% teniendo el número de empleados a los cuales se les ha garantizado la oportuna entrega como consta en el formato de entrega individual de EPP.
7. El valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha: LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL ÁREA JURÍDICA REPORTA LO SIGUIENTE:

No. De Contrato	Elementos	Valor del Contrato
136-20	Mascarillas N95	\$42.000.000
162-20	Tapabocas quirúrgicos	\$87.500.000

Se recibió por parte de la ARL el día 12 de marzo de 2021 los siguientes insumos con su respectiva ficha técnica:

- 300 guantes no estériles



Se programa reunión para el día lunes 05 de abril 2021, por nuevas instrucciones dadas por el ministerio de trabajo departamental se debe enviar los informes los cinco primeros días del mes; a los contratistas se solicitará este informe el último día del mes. Se socializará una tabla para presentación de dicho informe.

Se enviará soporte de la presente acta a la ARL Positiva.

Se da por terminada la sesión a las 10:00 a.m.

En constancia firman:

  
**DAICY KATEHRINE MENDOZA RODRIGUEZ**  
 Presidente

  
**DIANA MARÍA GÓMEZ ANGARITA**  
 Secretaria Técnico



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha Sesión: Marzo 12 de 2021

Duración: 1 HORA

Facilitador: COPASST

Dirigido a: COPASST

Tema a tratar: Seguimiento semanal a medidas de prevención y contención por covid 19

Nº	Nombres y Apellidos	Nº de Identificación	Correo electrónico	Área / Empresa	Teléfono	Firma
1	Luz Emilce Espinosa	1098695858	hmbconsultaspecializadas@gmail.com	CEE	7274000	
2	Dany KM Anderson	1101685636	hmbsubatd@ymail.com	CEE	9294000	
3	Angélica Nebeles	37948413	hmbcoordinad@quines	Coordinación	7274000	
4	Diana F. Gomez A.	280785501	hmbcoordinad@quines	Coordinación	7274000	
5	Jenny Juliana Celis R.	37948108	hmbcoordinad@quines	Coordinación	7274000	
6	Laura G. Aguilar	91106799	Espece: hmb 56557729	56557	3178702894	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

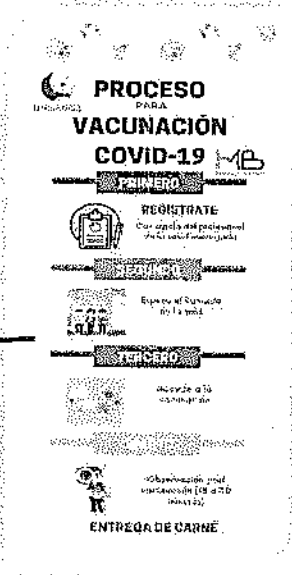
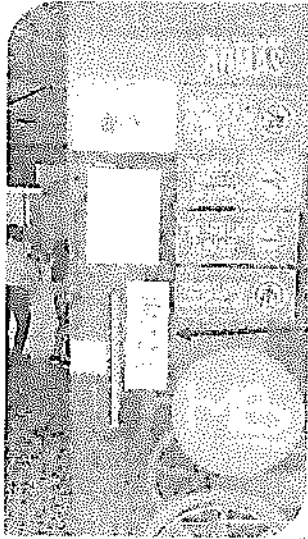


Hospital Nueva Sostenible

Socorro Santander 11-03-2021

En cumplimiento a la resolución 0312/2017 actividades del SG SST y al cumplimiento del plan de trabajo anual 2021 se realiza INSPECCION A LOS PUESTOS DE TRABAJO del del área de vacunación covid-19, la cual se ubico dentro de un plan de contingencia para disminuir el impacto de morbilidad secundaria a covid-19 a través de la vacunación.

Se realizaron cambios estructurales, apertura de muro para facilitar espacio amplio y adecuadamente ventilados.



Al ingreso el guardia de seguridad orienta la ruta para acceder al punto de vacunación donde se tiene un instructivo el cual orienta sobre el proceso de vacunación el cual se ha socializado por diferentes medios. También se dispuso de silla de ruedas para facilitar la movilidad de las personas que tengan discapacidad para esta.

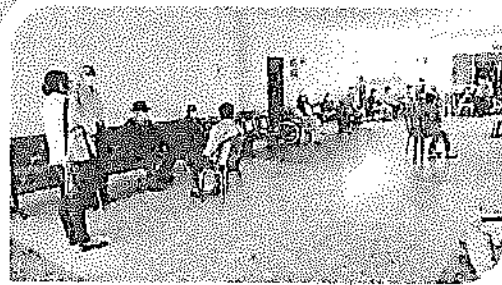


Area de firma de consentimiento informado y verificación de que etapa esta el paciente. En el momento observamos auxiliar de vacunación, verificando la etapa del paciente con el apoyo de la psicóloga quien ayuda a llenar el consentimiento informado. Dan orientación sobre la vacunación.



En la parte interna tenemos zona de vacunación con disponibilidad de lavamanos, aire acondicionado para el manejo vacunas seguras y privacidad del paciente vacunado. También se encuentra el puesto para verificación y registro en el carnet.

En esta area se encuentran dos vacunadoras, una auxiliar para registro de carnet y una auxiliar realizando el registro en la PAI WEB.



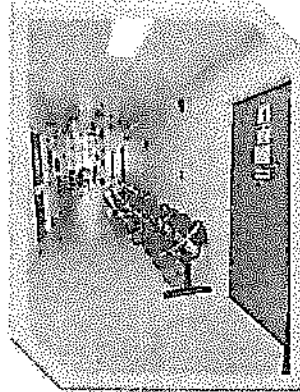
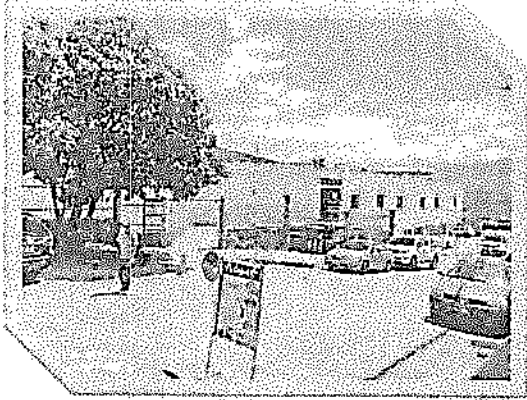
En la parte exterior tenemos pasillo amplio, en el cual se ubican pacientes y familiares ya sea antes de la vacunación o el area de observacion post vacunacion.

En esta area esta un personal de SIAU permanentemente, orientando al paciente y a la familia sobre el proceso de vacunación, la ruta y los tiempos de espera con apoyo de la policia nacional, quien esta para verificar la custodia de las vacunas y tambien orienta a la poblacion.

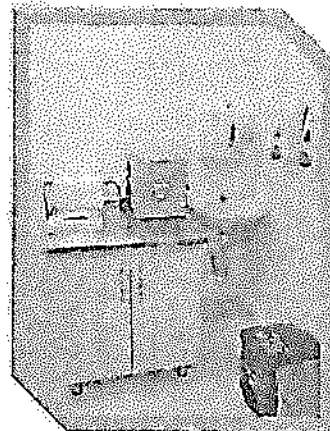
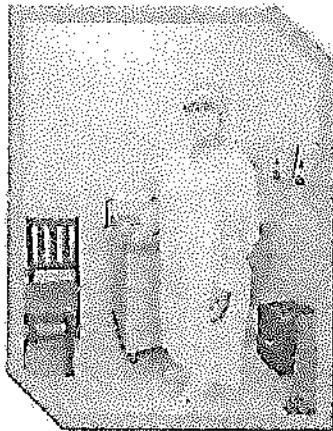


Hospital Nueva Sostenible

En cumplimiento a la resolución 0312/2017 actividades del SG SST y al cumplimiento del plan de trabajo anual 2021 se realiza INSPECCION A LOS PUESTOS DE TRABAJO del HMB en esta ocasión se evalúa el traslado del centro de vacunación PAI al área de consulta especializada como plan de contingencia por la llegada de vacunas para el covid-19.



Entrada consulta externa especializada y pasillo de ingreso al consultorio 11, donde por contingencia se ubico el consultorio de vacunación PAI, con el objetivo de separar ambientes, mantener vacunación PAI permanente sin cruce o contacto de madres y niños con personas para vacunación covi-19 y así mantener una vacunación segura.

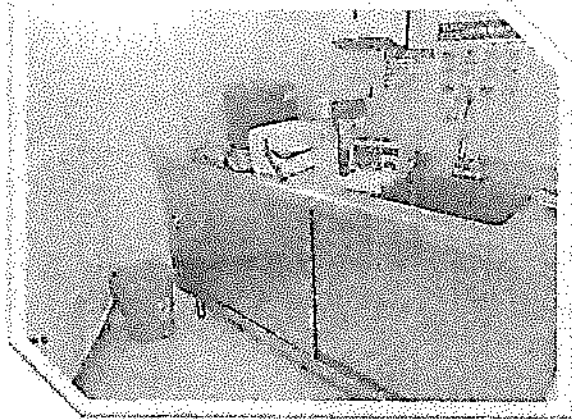
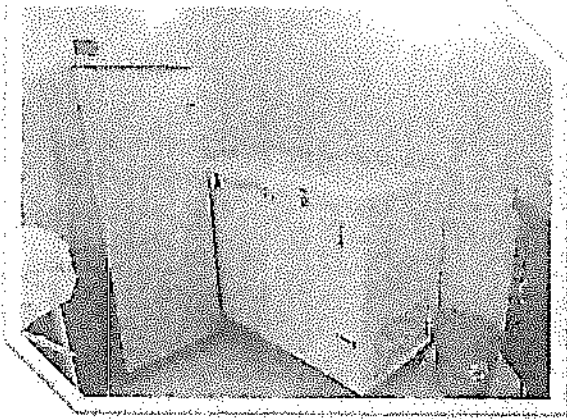


Se observa los trabajadores cumpliendo con normas de bioseguridad, facil acceso al lavado de manos con dispensador de jabon quirurgico y toallas de manos desechables. Uso de elementos de proteccion personal (tapabocas, proteccion ocular, bata y cofia). Se observa el facil acceso a una segregacion adecuada de residuos; con lo que se disminuye el impacto al ambiente.

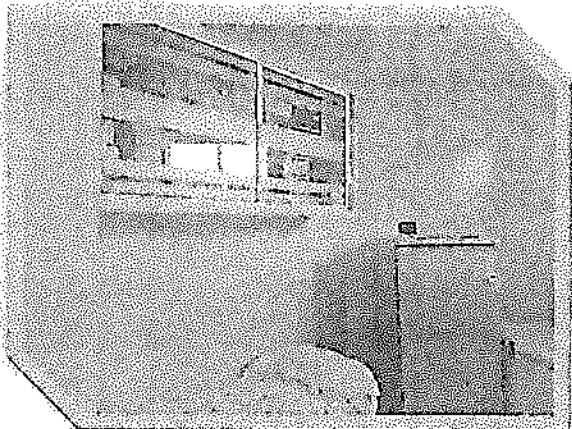
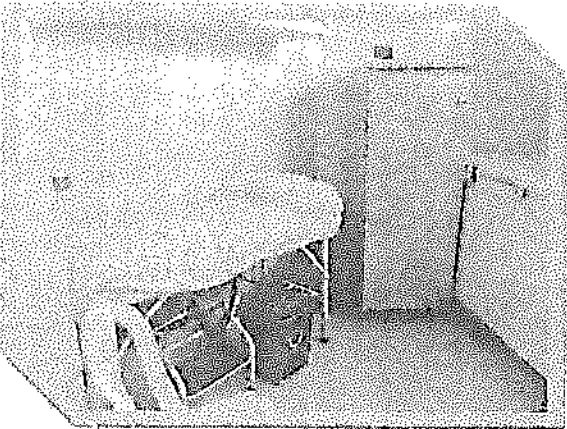




Hospital Nueva Esperanza



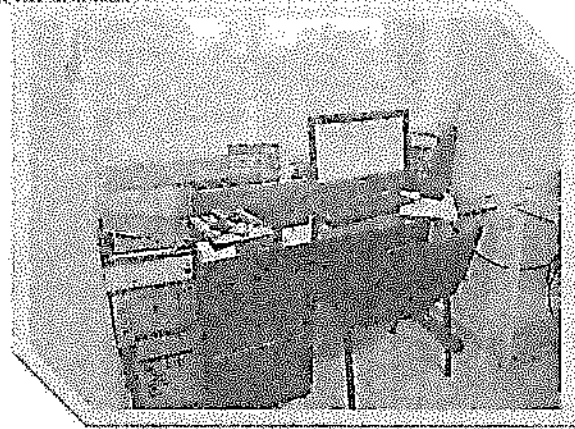
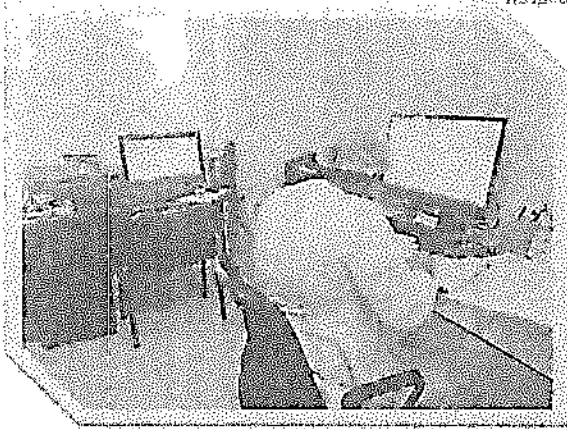
**En este consultorio se trasladaron refrigeradores, congeladores, termos para el cumplimiento de la red se frio y asegurar la vacunacion segura.**



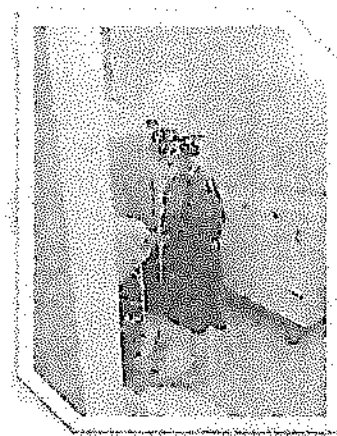
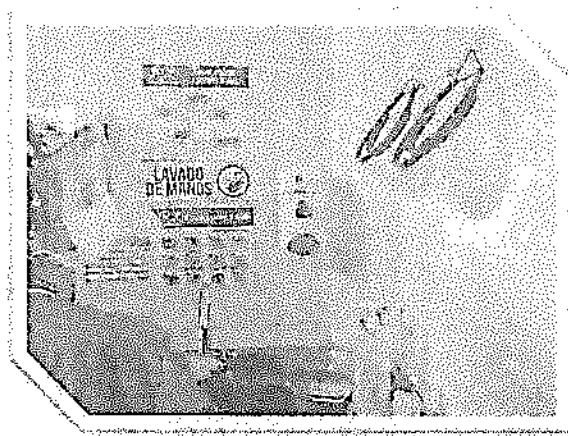
**Se dispone de vanilla para la vacunacion de niños y adecuada disposicion de insumos.**



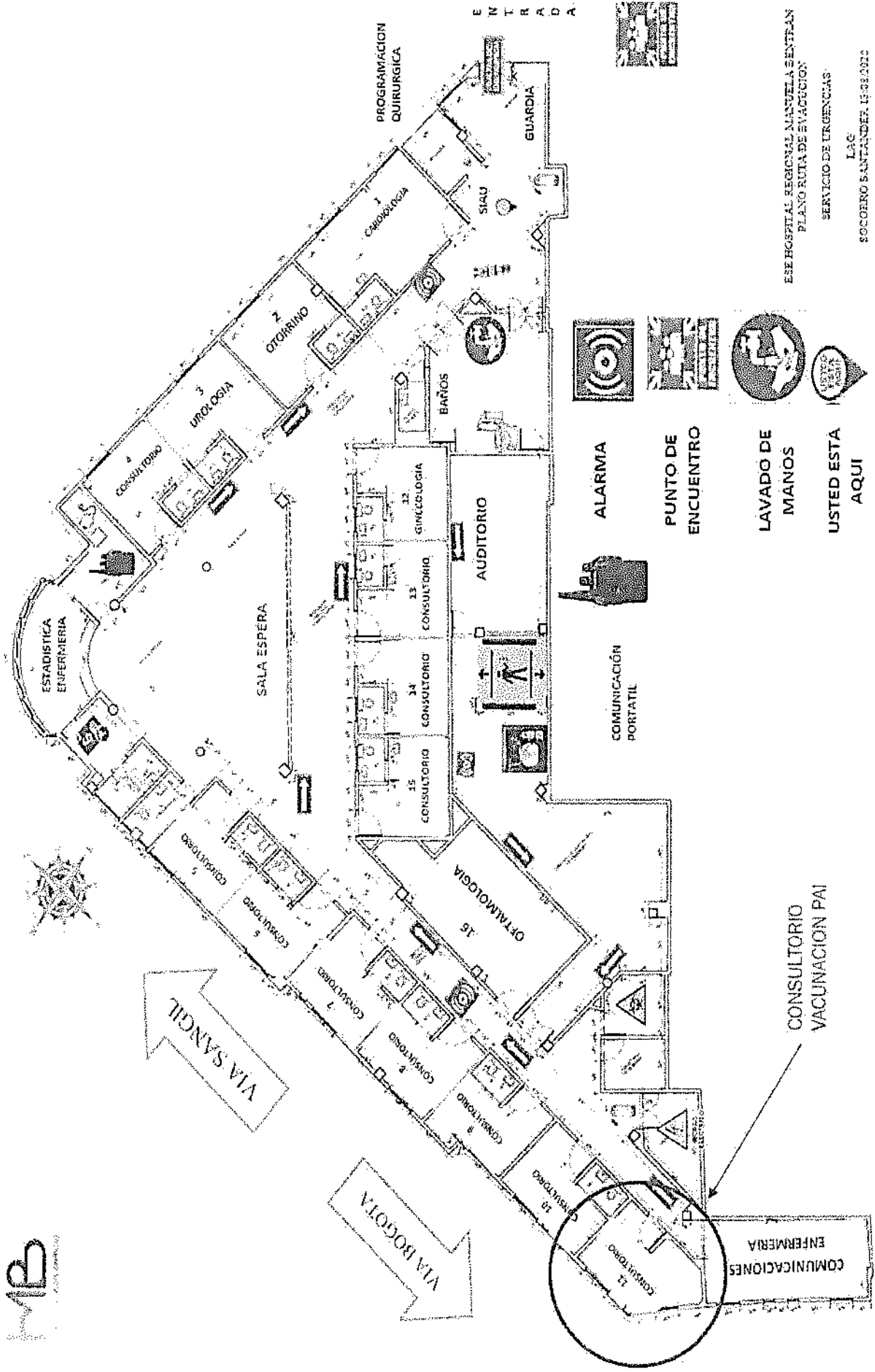
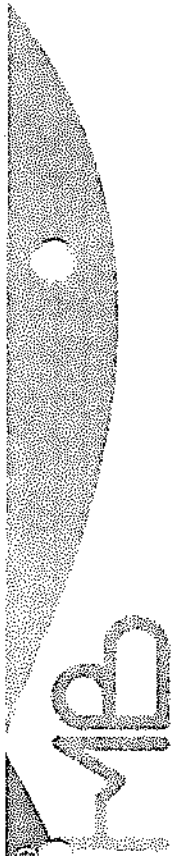
Hospital Nueva Snelonbia



Se dispone de puesto de trabajo cómodos y completos para el registro diario de vacunación, sea en la PAI WEB y los registros manuales que se deben llevar.



Como un control administrativo se tiene disponible el informativo de los 5 momentos de lavado de manos y los pasos para esta, con lo cual aseguramos la vacunación segura.



ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN  
PLANO RUTA DE EVACUACIÓN  
SERVICIO DE EMERGENCIAS  
LAC  
SOCORRO SANTANDEZ 15-61010

VIA SANGIL

VIA INOJOTA

CONSULTORIO  
VACUNACION PAI

COMUNICACIONES  
ENFERMERIA



ESE HOSPITAL REGIONAL MANABÍ  
BELTRAN SOCORRO

Cod: GTH - FO - 01  
FECHA: 29/02/2020

VERSION: 03  
PAGINA: 1 DE 1

FICHA TECNICA DE CAPACITACION

<b>Fecha:</b> jueves, 11 de marzo de 2021	<b>Duración:</b> 60 Minutos
<b>Hora de Inicio:</b> 7:40:00 a. m.	<b>Hora de Finalización:</b> 8:40:00 a. m.
<b>Facilitador:</b> DR PABLO CACERES Y SECRETARIO DR AGUILAR	<b>Dirigido a:</b> INTEGRANTES COMITÉ HOSPITALARIO Y LIDERES DE VACUNACION
<b>Tema a Tratar:</b> ANALISIS DE LA EVOLUCION VACUNACION, PLAN DE CONTINGENCIA Y MICROPLANEACION	<b>Ayudas Didácticas:</b> CHARLA MAGISTRAL
<b>Numero Asistentes:</b> 6	<b>Lugar:</b> GERENCIA

**OBJETIVO:** analizar la evolución de la vacunación para SarsCov2, realizar ajustes en el plan de contingencia y la microplaneación.

**METODOLOGIA**

**DESARROLLO O RESULTADO ESPERADO** Se expone que se tiene aproximadamente 700 dosis para vacunación contra SarsCov2, las cuales llegaron 9-03-2021. El mismo día se realizó programación de pacientes a vacunar por parte de grupo de vacunación y apoyo de Coosalud el día 10-03-2021, se vacunaron 82 personas y se inició agendamiento con dificultades generadas por que hay números que no contestan, hay personas que tiene miedo a vacunarse, el grupo de vacunación inicio agendamiento entre las 5 pm - 9 pm dado que en el día es también en vacunación, ya se recibieron bases de datos de la nueva EPS, dentro del proceso de vacunación, se necesitan personas para orientar y educar, en el momento se tiene el apoyo de SIAU, el grupo de vacunación 4 auxiliares de enfermería, se tiene apoyo de auxiliar del área de ginecología, están realizan los procesos de agendamiento, registro manual, verificación de etapa de vacunación, registro de consentimiento informado, diligenciamiento del carnet de vacunación, vacunación, vigilancia post vacunación, entrega del carnet, por lo tanto, se solicita apoyo de la gerencia con personas para realizar agendamiento, los cuales estarían a cargo de Carlos y Richard personas para el registro de consentimiento informado, en el cual se recibe apoyo de la psicóloga María Fernanda y se proyecta contratar una auxiliar de enfermería más, se solicita apoyo a Jessica del área de comunicaciones quien favorecerá la información al público para evitar contratemplos y haciamiento de personas preguntando en la institución el proceso de vacunación. También se proyecta reubicar el puesto de información, por lo cual se requiere un escritorio con acceso a internet, computador, ubicar un televisor en la sala de espera y observación post vacunación para fortalecer la educación a los usuarios en vacuna covid-19 y otros eventos de prevención, también se debe disponer de un celular para continuar con el agendamiento, con esto se espera agilizar y mantener una vacunación segura.

**MECANISMO PARA LA MEDICION DE LA EFICACIA**

**RECOMENDACIONES** 1 Disponer del personal y ayudas técnicas para agilizar la vacunación

**ANEXOS:** Lista de asistencia en talento humano.

MB

E.S.E HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO

Cód: GTH-FO-03

Versión: 03

Fecha: 29/02/2020

Página: 1 de 2

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha Sesión: 11/03/2027 Duración:

Facilitador: Dr. Pablo Caceres - Dr. Apalo Dirigido a: Integranste CHE y libros vacunas

Tema a tratar: Analisis de Evolucion de Vacunacion y Plan Contingencia y m. uso planocera

Nº	Nombres y Apellidos	Nº de Identificación	Correo electrónico	Área / Empresa	Teléfono	Firma
1	Danny Katherine Pedraza	1101635686	hmb.sobad@urcymu.edu.ec	Subd. Asesoría	3184333587	
2	Denny Valdivia Leon C	1095826607	hmb.sobad@urcymu.edu.ec	Salud pública	3227224118	
3	ALEXANDRO JAVIER	1098710171	INAGUATEC@GMAIL.COM	VAC. CON.	32215073320	
4	Pablo Caceres	9100839	hmb.sobad@urcymu.edu.ec	Planing	3183207575	
5	EDGAR JAVIER SALAZAR	1092218	Sobad@urcymu.edu.ec	Asesoría	312566494	
6	Leonah Apalo	41100799		SGSS	317870050	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

# IMPLAR SAS

CLL8 # 43 A 28  
TEL: 3043773331

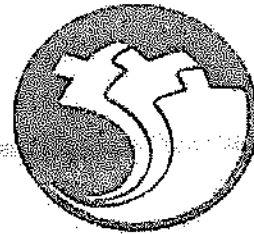
## REMISION

REMISION N°	: C319942	CONTRATO	: 590-2020
Fecha de envío esperada	: 22 feb 2021	NIT	: 900190045
		NOMBRE DE CONTACTO	: JENNY JOHANNA CELIS
		DIRECCIÓN	: CRA 16 # 9 - 53
		DEPARTAMENTO	: SANTANDER
		MUNICIPIO	: SOCORRO
		CONTACTO	: 3163171785

ENVIAR A

ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO

#	Artículo & Descripción	Cant.
1	GUANTES NO ESTERILES	300,00



**POSITIVA**  
COMPAÑIA DE SEGUROS

**IMPORTANTE: FAVOR VERIFICAR CONTENIDO, RECUERDE QUE TRANSCURRIDOS 5 DÍAS DESPUÉS DE LA ENTREGA NO SE ACEPTAN RECLAMOS**

**ENTREGA RECIBIDA POR:**

NOMBRE COMPLETO	C.C		
FIRMA			
CARGO		TELÉFONO	
FECHA RECIBIDO:			HORA RECIBIDO:
<b>OBSERVACIONES:</b>			
Si hubo cambio de dirección de entrega diligencie:	Dirección modificada		
	Nombre de quien autoriza el cambio		
ENVIO POR TRANSPORTADORA	GUIA N°	Empresa:	
Otras observaciones:			

**GUANTES OTM DE LATEX PARA EXAMEN CON POLVO (LISO)**



**SECCION 4 DESCRIPCION DEL PRODUCTO**

- |  |  |
|--|--|
| 1.1. <b>Nombre</b>                         | Guante de latex para examen, con polvo, no esteril   |
| 1.2. <b>Materia:</b>                       | Latex de caucho natural de grado alto  |
| 1.3. <b>Color:</b>                         | Blanco   |
| 1.4. <b>Diseño y características:</b>      | Unidireccional, liso, puno reforzado   |
| 1.5. <b>Peso:</b>                          | En el paquete, marca absorbida USP 9541  |
| 1.6. <b>Condiciones de almacenamiento:</b> | Los guantes mantienen sus propiedades cuando se almacenan en condiciones secas. Evite la luz directa del sol.                    |
| 1.7. <b>Vida útil:</b>                     | Los guantes tienen una vida útil de 5 años a partir de la fecha de fabricación con las condiciones de almacenamiento anteriores. |
| 1.8. <b>Empaque:</b>                       | 100 unidades de guantes x 10 miembros x 1 caja master  |
| 1.9. <b>Marcación de la vida:</b>          | La vida de los guantes se marca en la caja de cada caja con tinta negra.   |

	XL	4.3-4.5
Mostrar (mostrar) para el simple	Todas las tallas	Dado: 0.17 + 0.02 (Valor típico: 0.08 - 0.17)  Palma: 0.10 + 0.02 (Valor típico: 0.08 - 0.10)

3.2. Propiedades físicas

Descripción	Especificaciones	
	Mínimo de procesamiento	Máximo de procesamiento
Hinchazón a la ruptura (%)	Mín: 550 (Valor típico: 550 - 700)	Mín: 500 (Valor típico: 500 - 700)
Resistencia a la tracción (N)	Mín: 18 (Valor típico: 18 - 22)	Mín: 14 (Valor típico: 14 - 18)

3.3. Ausencia de agujeros

El tamaño de muestra y el número permisible de agujeros no conformes en las muestras se determinan de acuerdo con el Plan de Muestreo ISO 2859-1 Individual Normal usando inspección y nivel de calidad aceptable como se establece en la Sección II: Requisitos de desempeño.

3.4. Defectos de venetas

El tamaño de muestra y el número permisible de venetas no conformes en las muestras para defectos mayores y menores se determinan de acuerdo con el Plan de Muestreo ISO 2859-1 Individual Normal usando inspección y nivel de calidad aceptable como se establece en la Sección II: Requisitos de desempeño.

3.5. Defectos de empaque

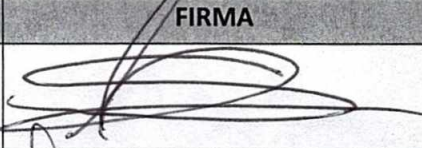
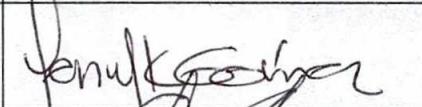
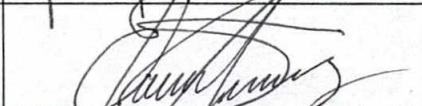
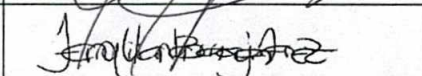
El tamaño de muestra y el número permisible de no conformes en las muestras para defectos regulatorios, venetas y otros del empaque se determinan de acuerdo con el Plan de Muestreo ISO 2859-1 Individual Normal usando inspección y nivel de calidad aceptable como se establece en la Sección II: Requisitos de desempeño. (Cristal de azúcar - 100 unidades por peso por dispensador).



## I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	09	Me s:	03	Año:	2021	CPT y Lugar:	HRMB, INSTALACIONES DE LA ASOCIACION		
Tipo Actividad:	Grupo Primario	X	Comité	Otro:		Hora Inicio:	9:00 A.M.	Hora fin:	10:30 A.M.	
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA COPASST INFORME SEMANA DEL 03 AL 09 DE MARZO/2021									

## II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
SLENDY YARIANY ROA PABON	GESTOR OPERATIVO FACTURACION	
YENNY KATHERINE GOMEZ	COORDINADORA DE NOMINA	
EDGAR SUAREZ SUAREZ	LIDER SST	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	Consultor en prevención AXA Colpatría	

## III. DESARROLLO REUNIÓN

**OBJETIVO:** Realizar seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En las instalaciones de ASPMEDICA, siendo las 9:00 a.m. del 09 de marzo/2021, se reunieron los integrantes del COPASST de la Asociación para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe semana del 03 al 09 de marzo/2021, y desarrollar el siguiente orden del día:

## ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

## DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST ASPMEDICA, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de distanciamiento social y físico.

### 2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria COPASST informe semana 03 al 09 de marzo /2021.

### 3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST, nos comunicamos vía celular con la profesional asignada por la ARL Axa Colpatria, consultora en prevención, para corroborar sobre los EPP a asignar a los trabajadores afiliados partícipes de acuerdo a la ejecución de sus actividades y lo analizado por el encargado del SG-SST y ella, tal como se realizó en reuniones anteriores, basados en la Guía **GPSG04**, Versión 1

Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; **GIPS18**. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y **ASIF04** Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020 y al cuadro de exposición, generándose los siguientes EPP a entregar:

- ❖ Guantes estériles
  - ❖ Careta/Gafas
  - ❖ Bata desechable
  - ❖ Mascarilla N95
  - ❖ Tapabocas
  - ❖ Bata antifluído (reutilizable)
- 
- ❖ Se da continuidad a la actividad de toma de temperatura al ingreso de los profesionales a la ejecución de sus actividades todos los días, en concordancia con la Asociación y el área de SST del HRMB, en cada uno de los servicios, los registros se mantienen en custodia de SST del HRMB.
  - ❖ Se han realizado 03 jornadas de vacunación COVID-19, vacunando en total 15 profesionales.  
Primera jornada 03-03-2021: 02  
05-03-2021:02  
Segunda jornada 03-03-2021: 02  
Tercera jornada 4 y 5-03-2021: 09  
Los listados de los profesionales vacunados quedan en los archivos digitales de la Asociación en caso de que algún integrante del COPASST o entes que nos vigilan deseen revisarlos.
  - ❖ Se está dando continuidad a la entrega a los profesionales de los EPP, cada que lo requieren o para la ejecución de sus actividades.
  - ❖ Datos a nuevo requerimiento del ministerio de trabajo, de acuerdo a lo manifestado por el Hospital en correo electrónico así:  
Número de identificación (Número de NIT): **900.533.538-2**  
Departamento del domicilio de la entidad: **SANTANDER**  
Municipio del domicilio de la entidad. **BARRANCABERMEJA**  
Zona de ubicación de la entidad: **URBANO**  
Nivel de la IPS: **N.A.**

De conformidad a la negociación inicial realizada entre la ESE HRMB y la organización ASPMEDICA AP, se acordó que el suministro de EPP estaba en cabeza de la institución de salud y su supervisión a cargo del sindicato.

- ✓ Se envía al correo de la enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, Consultor en Prevención, de la presente acta Extraordinaria informe del COPASST semana del 03 al 09 de marzo/2021, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y a lo acordado con ella.

#### 4. CLAUSURA

Siendo las 10:30 a.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria informe del COPASST semana del 03 al 09 de marzo/2021, la cual es aprobada por unanimidad.

Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria realizada el día de hoy.

## IV. COMPROMISOS REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
❖ Participar de las reuniones extraordinarias convocadas para dar respuesta a los requerimientos del Ministerio de Trabajo al Hospital Regional Manuela Beltrán.	Integrantes del COPASST	Del 10 al 16 de marzo/2021

## V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
❖ Los integrantes del comité reunimos la información requerida para la realización del presente informe de acuerdo a Los lineamientos del Ministerio de Trabajo.	Presidente	09/03/2021	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE  
 EDGAR OMAR SUAREZ SUAREZ

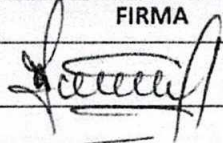
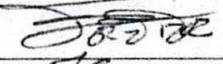
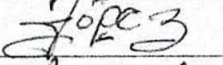
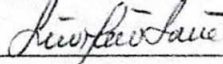
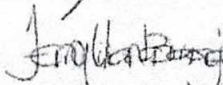


FIRMA SECRETARIA  
 SLENDY YARIANY ROA PABON

## I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	09	Me s:	03	Año:	2021	CPT y Lugar:	HRMB SOCORRO, AUDITORIO HRMB		
Tipo Actividad:	Grupo Primario	X	Comi té	Otro:	Hora Inicio:	8 A.M.	Hora fin:	09:30 A. M.		
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME SEMANA DEL 03 AL 09 DE MARZO/2021									

## II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
ELIZABETH CALA CALVETE	AUXILIAR DE ESTADISTICA	
DUDWING ALONSO VILLAMIZAR V.	APOYO TECNICO CARTERA	
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON	TÉCNICO MANTENIMIENTO	
LUZ MYRIAN LOPEZ VARGAS	PROFESIONAL PRESUPUESTO	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

## III. DESARROLLO REUNIÓN

### OBJETIVO

Realizar el informe semanal al requerimiento del Ministerio de Trabajo para la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

En las instalaciones del Auditorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 08:00 a.m. del 02 de marzo/2021, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe semana del 03 al 09 de marzo/2021, y desarrollar el siguiente orden del día:

## ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

## DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST GESTION INTEGRAL, CPT HRMB, registrados en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de aislamiento social.

### 2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del 03 al 09 de marzo/2021.

### 3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR

Los integrantes del COPASST de Gestión Integral, estamos de acuerdo con los elementos de protección personal seleccionados para la entrega a los trabajadores afiliados partícipes según el servicio donde ejecutan sus actividades, de acuerdo a los lineamientos y las Guías del Ministerio de Salud y Protección Social: GPSG04. Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; GIPS18. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y ASIF04

Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020; y estudio del cuadro de áreas realizado vía celular con la profesional asignada por la ARL Consultora en Prevención, por lo que se seleccionó la entrega de los siguientes EPP de acuerdo a la necesidad de cada trabajador afiliado participe:

- Visor, careta o gafas
- Mascarilla Quirúrgica o tapabocas
- N95 (para el personal que lo requiera según la ejecución de sus actividades y la exposición)
  
- Los siguientes datos son los correspondientes al requerimiento del Ministerio de Trabajo:
  1. Número de identificación (Número de NIT GESTION INTEGRAL AT): 900.494.687-3
  2. Departamento del domicilio de la entidad: SANTANDER
  3. Municipio del domicilio de la entidad. BARRANCABERMEJA
  4. Zona de ubicación de la entidad: URBANO
  5. Nivel de la IPS: N.A.

El valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha:

La inversión mensual para EPP para los trabajadores afiliados participes de la Asociación para el año 2021 es de \$1.500.000.

- Se continúa haciendo el control de la temperatura a los trabajadores afiliados, todos los días al ingreso de la ejecución de sus actividades en el hospital y los registros quedan bajo la custodia del encargado de SG-SST de la entidad hospitalaria Hospital Regional Manuela Beltrán.
- Se está haciendo la entrega de los EPP para la ejecución de las actividades de los trabajadores afiliados. Se anexa registro de entrega.
- Se realizó charla virtual en comunicación de malas noticias y manejo del duelo. Se anexa 01 folio.
- La presente acta es enviada a la Consultora en Prevención de la ARL AXA COLPATRIA JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para su respectiva revisión y firma.

#### 4. CLAUSURA

Siendo las 09:30 a.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del del 03 al 09 de marzo/2021, la cual es aprobada por unanimidad. Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión extraordinaria realizada hoy 09 de marzo/2021.

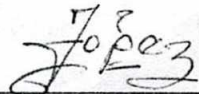


## IV COMPROMISOS REUNION

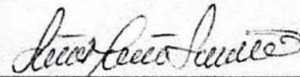
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA dia/mes/año
<p>➤ Seguir dando cumplimiento a los requerimientos que solicite el Hospital para la elaboración de los informes semanales hasta que termine la contingencia sanitaria o las disposiciones del Ministerio del Trabajo.</p>	Miembros del COPASST	Del 10 al 16 de marzo/2021

## V SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA dia/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
<p>➤ Los integrantes del comité hemos contado con el apoyo necesario para la recopilación de la información requerida para la elaboración del presente informe y contamos con el apoyo de la coordinadora de enlace de la Asociación Gestión Integral.</p>	Presidente	09/03/2020	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE  
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON



FIRMA SECRETARIA  
LUZ MYRIAN LOPEZ VARGAS



**gestiónintegral**



Invita a Charla Virtual (ZOOM)

## **COMUNICACIÓN DE MALAS NOTICIAS Y MANEJO DEL DUELO**

**Fecha:** Martes 02 Marzo 2021

**Grupo 1:** 08:00 a.m. - 09:30 a.m.

**Grupo 2:** 10:00 a.m. - 11:30 a.m.

**Grupo 3:** 02:30 p.m. - 04:00 p.m.

**Fecha:** Miércoles 03 Marzo 2021

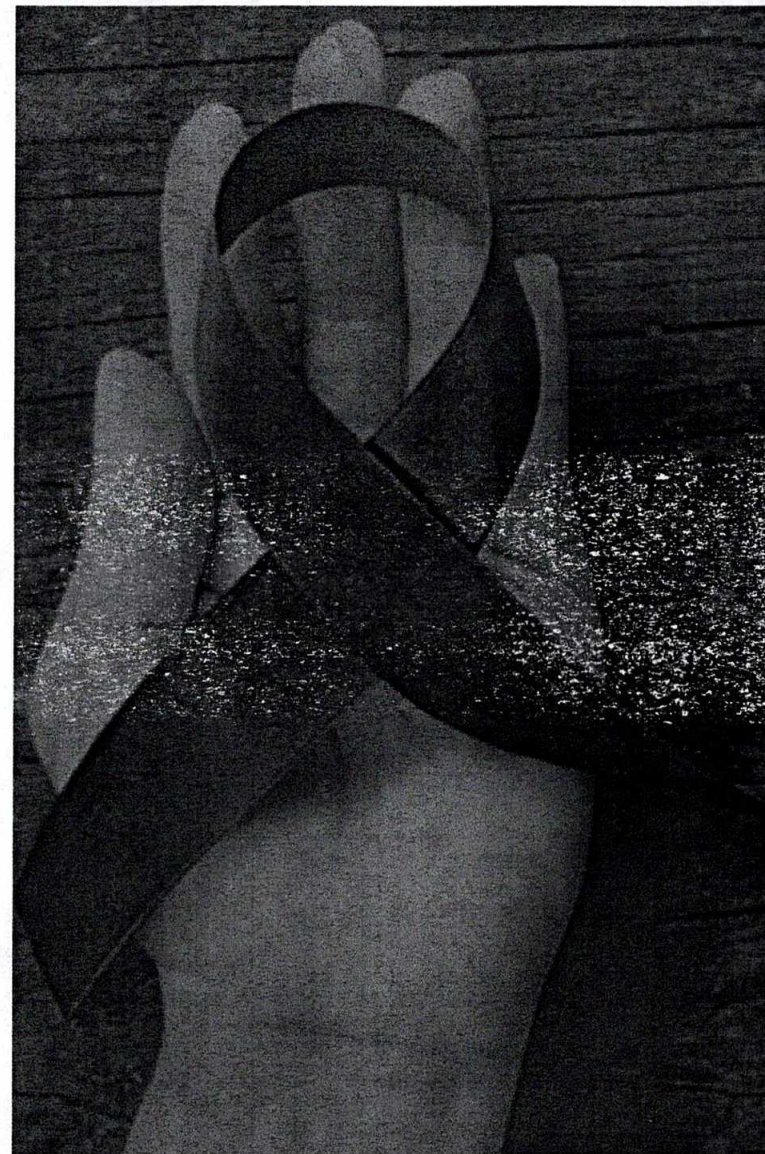
**Grupo 1:** 08:00 a.m. - 09:30 a.m.

**Grupo 2:** 10:00 a.m. - 11:30 a.m.

**Grupo 3:** 02:30 p.m. - 04:00 p.m.

*ID de reunión: 889 8190 1731 / Código de acceso: 499666*

<https://us02web.zoom.us/j/88981901731?pwd=SDRBOVE1Y2M2U1JUR0pINDN1bFNJZz09>



<b>REUNIÓN EXTRAORDINARIA SEMANAL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) Y/O VIGÍA OCUPACIONAL</b>			
<b>EMPRESA:</b>	MARIELA CENTENO DE DELGADO		
<b>NIT:</b>	27.955.529-0	<b>TELEFONO:</b>	6960407
<b>DOMICILIO:</b>	CARRERA 31 # 51 – 74 OFICINA 504 EDIFICIO TORRE MARDEL - Bucaramanga		
<b>ACTA SEMANAL (04 al 10 de marzo de 2021)</b>			<b>Fecha: 10-mar-2021</b>
Hora de inicio: 3:00 pm		Hora final: 4:40 pm	
ASISTENTES	CARGO	FIRMA	
DIANA PIÑA AYALA	COORDINADOR DE FRENTE		
ODILIA ARCHILA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS		
ANSELMA CENTENO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Anselma Centeno	
VIVIANA DUARTE	ENCARGADA SST	Viviana Duarte	
JESSICA LOPEZ CUARTAS	ASESOR ARL AXA COLPATRIA	JESSICA LOPEZ	
<b>OBJETIVO:</b>			
Realizar el informe semanal para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y Medidas de Bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo.			
Siendo las 3:00 pm del 10 de marzo de 2021, se reunieron los integrantes del COPASST y como invitada la asesora de Prevención de la ARL AXA COLPATRIA por medio de la plataforma ZOOM para realizar la reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 04 al 10 de marzo de 2021, y desarrollar el siguiente orden del día.			
<b>ORDEN DEL DÍA:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación del quórum</li> <li>- Consideración y aprobación del orden del día</li> <li>- Verificación de las necesidades de elementos de protección personal -EPP- para el personal de la empresa MARIELA CENTENO DE DELGADO que se encuentra laborando en el Hospital Manuela Beltrán, y apoyo para las medidas de bioseguridad a implementar.</li> <li>- Evaluación y seguimiento de capacitación realizada el 09 de marzo de 2021</li> <li>- Cierre de reunión.</li> </ul>			
<b>DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA</b>			
<b>VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST, registrado en el Ítem Asistentes, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta extraordinaria.</li> </ul>			
<b>CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 04 al 10 de marzo de 2021.</li> </ul>			

VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA MARIELA CENTENO DE DELGADO QUE SE ENCUENTRA LABORANDO EN EL HOSPITAL MANUELA BELTRÁN, Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

- Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados participes de acuerdo con los lineamientos y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la asesora en prevención de la ARL (vía celular)

Nota: los elementos de protección personal entregados al personal de MARIELA CENTENO DE DELGADO, están contemplados en el documento PDF que se adjunta semanalmente al informe llamado Entrega EPP.

Se anexa la relación en valor (pesos) de los Elementos de Protección Personal que ha adquirido la empresa:

EPPS	CANTIDAD	VR UNITARIO	VALOR TOTAL
Tapabocas	25 cajas	\$77.000	\$1.925.000
Guantes	38 cajas	\$25.000	\$950.000

VERIFICA: Se revisa los EPP entregados por la ARL AXACOLPATRIA

EPP ENTREGADO POR ARL	ESTADO DE EPP	FECHA DE ENTREGA
80 mascarillas NITTA N-95	Bueno	21 de enero de 2021

Los demás EPP entregados al personal de la empresa MARIELA CENTENO DE DELGADO han sido otorgados por la ARL Axa Colpatría, los cuales se han relacionado en las actas anteriores.

- APOYO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y CONTENCIÓN DE COVID-19

Se verifica con asesora de ARL las actividades realizadas en marzo de 2021 por plataforma ZOOM con el grupo de trabajo del Hospital Manuela Beltrán (se anexa actas realizadas con la empresa y memorias)

CHARLA	FECHA
RIESGO BIOLÓGICO ASOCIADO A ENFERMEDADES INFECCIOSAS	09 de marzo de 2021

- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAPACITACIÓN REALIZADA EL 09 DE MARZO DE 2021.  
Se despejan dudas e inquietudes de la capacitación realizada el día 09 de marzo de 2021 por encargada SST, y se hacen preguntas verbalmente a las trabajadoras.
- Se proyecta realizar la siguiente **CAPACITACIÓN SOBRE SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE** programada para el día 16 de marzo de 2021 dirigido por profesional asignada de ARL.
- En cuanto a las medidas de Bioseguridad se está dando continuidad a la toma de la temperatura a los Trabajadores afiliados participes en concordancia con los lineamientos del Hospital y SST de las partes todos los días al ingreso para la ejecución de sus actividades, en cada servicio.

- Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital.
- Se envía a la asesora de prevención de la ARL, JESSICA LOPEZ CUARTAS para la revisión de la presente acta reunión extraordinaria del COPASST informe semanal del 04 al 10 de marzo de 2021, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.
- Cierre de Reunión:
- Siendo las 04:40 pm, el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión extraordinaria del COPASST informe semanal del 04 al 10 de marzo de 2021, la cual es aprobada por unanimidad.
- Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 04 al 10 de marzo de 2021.
- Se programa próxima reunión extraordinaria del COPASST de informe semanal, para el 17 de marzo de 2021.

**COMPROMISOS:**

Invitar a todos los trabajadores a la capacitación del día 16 de marzo de 2021, **CAPACITACIÓN SOBRE SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE.**

  
FIRMA PRESIDENTE COPASST

  
FIRMA DEL SECRETARIO

MCD



MARIELA  
CENTENO  
DE DELGADO

CONTRATISTA EN SERVICIOS & SUMINISTROS

SISTEMA DE GESTION SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO SG-  
SST

Version 01-2018

FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACION

Elaborado por: Viviana Duarte / Tga Salud  
Ocupacional


TEMA: BIEN BIOTECNOLOGICO ASOCIADO A ENFERMEDADES  
INFECTOCONTRAGIBLES

FECHA: Marzo 9 / 2021

DIRIGIDA POR: Jessica Lopez

CENTRO DE TRABAJO: SECU PLANTACION


N	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
1	Anselma Centeno Ramos	37947040	Anselma Centeno R
2	Odilia Archila Ovalle	28411193	<i>[Signature]</i>
3	Gloria Toledo Piña	37941436	<i>[Signature]</i>
4	Olga Lucia Ramirez T.	52235933	Olga Lucia Ramirez T
5	Emilge Fajardo León	28411326	<i>[Signature]</i>
6	<del>Patricia Patricia</del> Patricia	37942808	<i>[Signature]</i>
7	Diana Piza	1101603412	<i>[Signature]</i>
8			
9			
10			
11			
12			

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

<b>FECHA</b>	10/03/2021	<b>LUGAR</b>	<b>OFICINAS ECOSERVIR</b>
<b>HORA INICIAL:</b>	10:10am	<b>HORA FINAL:</b>	11:00am
<b>QUIEN DIRIGE</b>	Juan Pablo Flórez	<b>SECRETARIO</b>	<b>Silvia Daniela Miranda</b>

**ASISTENTES:** Convocados Comité Paritario Seguridad y Salud en el Trabajo.

<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA – CENTRO DE COSTO</b>	<b>CARGO</b>
ALIX ORDÚZ	HUS	COPASST
JUAN PABLO FLÓREZ	OFICINA	SST
DANIELA MIRANDA.	OFICINA	COPASST
MARTHA LILIANA FERREIRA	HRMB	COPASTT
EMILSE RIBERO	HRMB	SERV GENERALES
ELMER SÁNCHEZ	C. CHICAMOCHA	COPASST
ELIZABETH LOPEZ	SAN LUIS	COPASST
MARTHA CECILIA ORDUZ	COMUNEROS	SUPERVISOR
JADER JIMENEZ	BOYACA	SUPERVISOR
LISBETH MEZA	GRAN PARRILLON	SUPERVISOR
MONICA GUIZA GALVAN	CPA	COORD NUTRICIÓN
ANGELA PATRICIA FAJARDO	BOYACA	COPASST
MARTHA IVON GARCIA	ARL SURA	ASESOR

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

**INTRODUCCIÓN:** la siguiente información se encuentra publicada de manera semanal en nuestro portal web: <https://www.ecoservir.com/>  
Accediendo a la sección noticias: Reunión Semanal Copasst Medidas Seguimiento Prevención de Covid: <https://www.ecoservir.com/noticias/acta-copasst-eco-servir>

- Se procede a realizar cumplimiento a oficio de Ministerio de Trabajo.
- Seguimiento semanal medidas de prevención y Contagio COVID-19.

**ORDEN DEL DIA:**


- 1) Revisar solicitud de Ministerio.
- 2) Lectura del acta anterior.
- 3) Seguimiento semanal Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 4) Requerimiento Entidades de Salud de Santander.
- 5) Seguimiento a matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 6) Actividades SST.
- 7) Compromisos.

**DESARROLLO:**

Se reunieron el representante principal y suplente por parte del empleador de la empresa Eco Servir S.A.S.: Alix Ordúz, Juan Pablo Flórez, Elizabeth López, Daniela Miranda. Por parte de los trabajadores: Martha Liliana Ferreira, María Teresa Villamizar, Elmer Sánchez, Angela Patricia Fajardo y Emilse Ribero., Martha Cecilia Orduz, Lisbeth Sánchez, Mónica Guiza Galvan, Como Invitado Arl Sura en Riesgos Martha Ivonne García Solano para recibir apoyo técnico a Copasst

1. Revisar solicitud de Ministerio.  
Informe de seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19. En razón a ello Eco Servir como empresa de alianza y apoyo a Entidades Hospitalarias y que presta servicios de Limpieza y Desinfección y Nutrición, hace cumplimiento a las normas, protocolos y directrices emanadas para la contención de COVID-19.
  
2. Lectura del acta anterior: se revisa información, se verifica y valida la información de los soportes suministrados a los diferentes Hospitales en materia del oficio de: **Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.**, (Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo), llegando a un común denominador que No han realizado objeciones o solicitud de cambio en la información suministrada por parte de Copasst Eco Servir a los jefes de SST de las instituciones Hospitalarias que han solicitado la información.



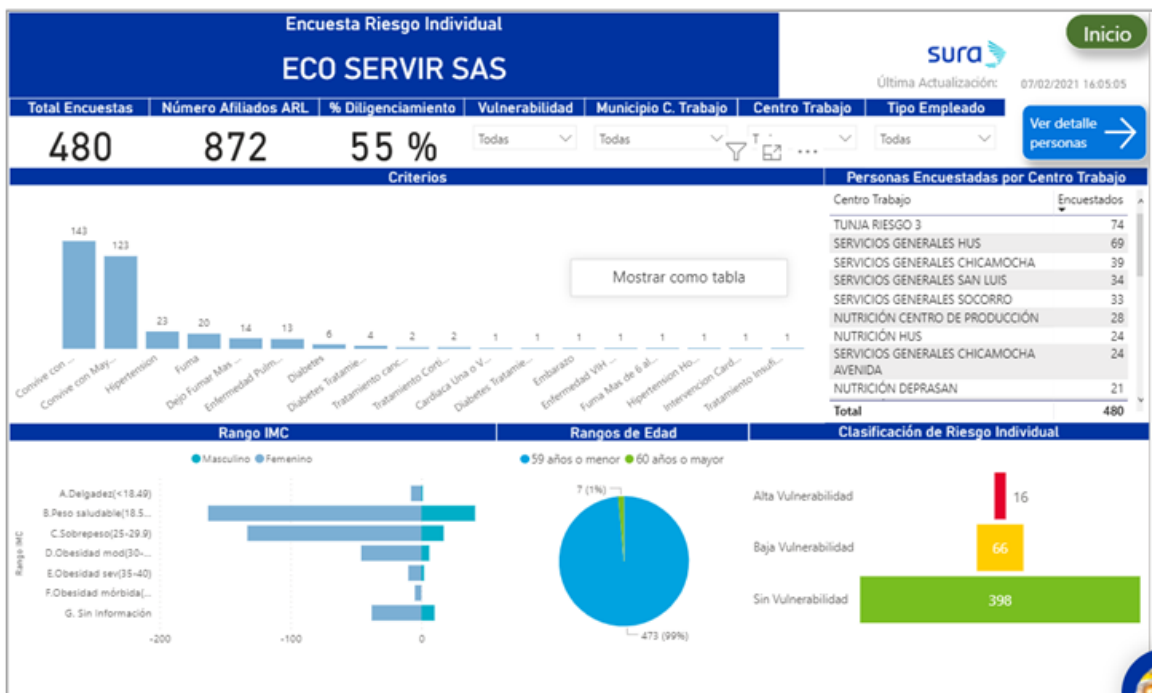
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

- Se revisa cuestionario emanado y la respectiva respuesta a cada uno de las preguntas que solicita el informe:


### ¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?

Sí, Se realizó el respectivo acompañamiento Técnico de parte Consultoría en Prevención de Riesgos de Arl Sura MARTHA IVONNE GARCÍA SOLANO el día 10 de marzo de 2021 a las 10:10 pm, Ver anexo 1 carpeta.

- Se socializa el tablero de caracterización de población COVID-19 con el fin de concientizar la importancia de la encuesta de riesgo individual ya que esta es la que nos alimenta esta matriz para identificar población de riesgo.
- Se promueve Continuar con el uso y la implementación de tablero COVID -19. Se procede a mostrar las virtudes y herramientas de la plataforma puesto que su principal objetivo es encontrar la población vulnerable y de riesgo con el fin de implementar planes de acción para contrarrestar la posible exposición de acuerdo a su caracterización y nivel de riesgo en que se encuentre el trabajador.



NOTA: la columna de vulnerabilidad solo se indicará para aquellas personas que hayan diligenciado la encuesta de riesgo individual.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

- Por lo anterior se hace solicitud a los supervisores de cada centro a identificar a la población que aún no ha diligenciado la encuesta de riesgo individual. Se requiere de hacer gestión por parte administrativa a fin de verificar población vulnerable a Covid-19
- Se Continúa con la Estrategia titanes logrando instalar capacidad de cuidado en las personas.
- Respecto a la formación virtual, la asesora Arl Sura: Martha Ivon García en reunión de copasst:  
Socialización del curso Líderes para ambientes de trabajo seguros y saludables formación que tendrá una intensidad horaria de 80 horas correspondiente a cuatro meses de capacitación con certificación de Sena Y Arl.  
Se define el horario de formación para curso Líderes para ambientes de trabajo seguros y saludables el cual tendrá lugar los días miércoles de 4.00 a 5.00 pm y en el cual participaran todos los supervisores de la empresa, así mismo se revisa las fichas técnicas y se evidencia que hay personal pendiente y se da plazo viernes 12 de marzo para recolectar información pendiente.
- Se continúa con la Socialización de formato tarjeta de reportes / condiciones inseguras con supervisores, se realiza observación de diligenciamiento he instructivo del mismo se modifica el formato adicionalmente llevara el nombre del trabajador para tener un seguimiento más oportuno de identificación de actos inseguros.
- Se continúa con la implementación de Reporte de incidentes en todos los centros con el fin de tener un seguimiento del comportamiento semanal del personal y no hay reportes en la última semana
- Se socializa hace revisión de accidentalidad de lo corrido de marzo de 2021 y solo hay reporte de AT de CPA y no es de riesgo Biológico.
- Se cita a profesional Miguel Mantilla para agenda de martes 16 a las 2 pm para socializar, resolución 223 de los cambios que se presentó para ajuste de protocolos de Bioseguridad y socialización del mismo ya actualizado.


**De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST?**

Sí, En correspondencia a la pregunta anterior, hay común acuerdo entre las partes y los integrantes del Copasst refieren dar cumplimiento a las indicaciones.

Adicionalmente se recibe correos electrónicos para fácil acceso de la información manifestada:

Una vez se haga el aislamiento preventivo en casa y este bajo la EPS, y se reportará a línea 018000511414 opción 0 y/o WhastApp 3024546329 y/o a través de la App seguros Sura, con el fin de establecer Nexo Laboral.

- SST y los integrantes Copasst ratifican que se continúa con la retroalimentación de la identificación de peligros y riesgos en el desarrollo de las labores, así como el uso y retiro correcto de Epp.
- Frente al ausentismo por Enfermedad COVID-19 se persiste en el autocuidado y la prevención de esta enfermedad, para el colaborador y por responsabilidad con sus familiares y allegados entendiendo que los nexos que se han dado principalmente son extralaborales.
- Se propone que las reuniones de Copasst se hagan los martes a las 2pm con el fin de participar mayor número de integrantes copasst y todos están de acuerdo.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>


- SST pregunta si hay inquietudes respecto a la vacunación entendiendo que ya hay centros que han dado inicio a este plan de vacunación y se percibe incertidumbre por el personal que se va a vacunar debido a los comentarios mal intencionados y como SST a hecho abordaje de la bondad de vacunarse y esto obedece a generar anticuerpos si se llega a exponer al riesgo y así estar debidamente protegidos.

Los siguientes centros de trabajo realizan aporte de las medidas que están implementando para la prevención de contagios y accidentes de trabajo

- El Dr Jorge Mosquera manifiesta que una de las personas que se vacuno para COVID-19 si generó reacción leve pero con tomar acetaminofén se le quitó, que ha escuchado que el personal asistencial si ha presentado reacciones más fuertes pero nada complicado
- Se felicita y exalta que a la fecha solo se registra un AT en CPA y que se espera seguir con este comportamiento y se reitera el compromiso para hacer acompañamiento por parte de SST y SURA
- Seguimiento al tablero COVID 19
- Consultor en Riesgos manifiesta que se buscara intervención de parte de Jefe Miguel para abordar inquietudes o situaciones relacionadas al Riesgo biológico COVID-19, con el fin que nuestros integrantes y líderes de áreas puedan acceder a información clara y oportuna de este virus y se despeje inquietudes que se tenga al respecto para un mejor manejo.
- El personal de Isabu que se ha vacunado no refiere reacción por la vacuna
- Al igual que el personal vacunado de Comuneros solo una persona sintió como debilidad y sudoración, pero no paso a mayores.
- Psicologa Daniela hace relación de personal que ha suministrado información para la formación de Lideres de Ambientes de Trabajo seguro y se da oportunidad de recolectar información pendiente para el viernes 12 de marzo.

**1. Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad.**

Se aplica lista de chequeo diseñada de medidas de bioseguridad para evidenciar el nivel de adherencia a los protocolos referidos por el Ministerio de Salud y la Protección Social, frente al Covid-19, obteniendo una calificación del 100%.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

ITEM	PREGUNTA	RESPUESTA	CALIFICACIÓN			EVIDENCIA
			SI	NO	%	
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel "listado de trabajadores"
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?		x		100%	Se adjuntan facturas de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos.
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel "listado de trabajadores" y evidencias de entrega de elementos de protección personal
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel de Matriz de Necesidades de Epp.
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?		x		100%	Se adjunta registros de entrega de EPP a los trabajadores.
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel de Matriz de Necesidades de epp
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?		x		100%	Se adjunta.
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?		x		100%	Se adjuntan archivo de Excel, de "plan de acción.

**2. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?**

Sí, se realizó la identificación de cantidad de EPP, los cuales están contenidos en la hoja de cálculo hoja "listado de trabajadores", contenido en el archivo Requerimientos Entidades de Salud de Santander. Ver Carpeta 1. Cantidad Epp Requeridos.

**3. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?**


Sí, Los EPP suministrados a los colaboradores, se efectúan de acuerdo a las características definidas por el Ministerio, ver fichas técnicas de los elementos (Epp). Ver Carpeta 2. Fichas técnicas.

**4. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?**

Sí, Se confirma la entrega y reposición de los Epp a todo el personal y de acuerdo a la clasificación del riesgo. Ver Carpeta 3. Entrega de EPP.

**5. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?**

Sí, La entrega de EPP se ejecuta oportunamente y de forma semanal y a su vez cuando el personal lo requiere y en temas de reposición. Ver carpeta 5. Entrega de EPP.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

**6. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?**

Sí, La entrega de EPP se efectúa de acuerdo a las cantidades requeridas y condiciones de uso y se hace reposición por uso y desgaste toda vez que sea necesario. Ver Carpeta 4. Entrega de EPP.

**7. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?**

Si, el servicio dispone de un Stock de inventario de Epp para tener disponibilidad al personal que lo requiera y se encuentra contenido en la hoja de cálculo Matriz de necesidades de EPPS. Ver Carpeta 6. Planeación inventario Epp.

**8. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?**

Se recibe suministro por cuarta vez de Epp por parte de la ARL, el día 6 de febrero, detalle a continuación”


PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD PRESENTACIÓN
Bata Larga desechable	21	Unidades
Mascarilla de Uso Médico	3	Caja por 50 unidades

**9. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?**

Si, Se define entre las partes lo siguiente:

Se valida gestión en el proceso de Gestión de cierre de casos Leves presentados en el transcurso del año por Accidentalidad y se sigue en proceso de validación por parte de profesional interdisciplinario ARL SURA y SST Empresa. Se recibe respuesta ver anexo 4 carpeta oficios ARL. Ver plan de acción cuadro Excel Carpeta 8.

- Consultor en Riesgos manifiesta que se buscara intervención de parte de Jefe Miguel para abordar inquietudes o situaciones relacionadas al Riesgo biológico COVID-19, con el fin que nuestros integrantes y líderes de áreas puedan acceder a información clara y oportuna de este virus y se despeje inquietudes que se tenga al respecto para un mejor manejo.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

### **5. Requerimiento Entidades de Salud de Santander.**

Diligenciamiento de Plantilla de Requerimiento Entidades de Salud de Santander hace Seguimiento semanal Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19. Desarrollo de matriz para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19: se diligencia matriz con el personal indicando Área funciones y Nivel de Exposición de acuerdo a circular 017.


- Registro de Personal Expuesto
- Suministro Epp,
- Fichas Técnicas de Epp,
- Nombre registro de entrega de EPP,
- Registro de entrega de EPP a personal,
- Inventario de Epp en Hospital
- Proyección EPP,
- Recibido entrega EPP por parte de la ARL

#### **Evidencias de fichas Técnicas de información a suministrar:**

- Ficha Técnica N95
- Ficha Técnica bata desechable azul
- Ficha Técnica lente de Seguridad
- Ficha Técnica Mascarilla clay
- Ficha Técnica Mascarilla quirúrgica.
- Ficha Técnica Mascarilla Tela Polipropileno
- Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19., dando el 100% de Calificación.
- Alimentación y Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.  
Se lleva control y seguimiento de matriz.
- Se recibe correo de Hospital Regional Manuela Beltrán Socorro Santander, donde La inspectora de Trabajo quien revisa los contenidos de la información allegada solicita lo siguiente:

**Nuevo requerimiento para reporte semanal por parte del COPASST**

**Se detalla a continuación**


	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

HUS ASEO	Gafas industriales	Unidad	\$ 5.000	12,00	\$ 60.000	\$ 72.000
HUS ASEO	Gorros quirurgico - oruga * 100	unidad	\$ 155	200,00	\$ 30.990	\$ 37.188
HUS ASEO	Guantes de nitrilo corto L	Caja	52.000,00	2,00	\$ 104.000	\$ 124.800
HUS ASEO	Guantes residuos rojos 8 1/2	Pares	2.939,00	20,00	\$ 58.780	\$ 70.536
HUS ASEO	Guantes monocolor verdes 8 1/2	Pares	3.570	60,00	\$ 214.200	\$ 257.040
HUS ASEO	Guantes vaqueta	Pares	\$ 6.902	2,00	\$ 13.804	\$ 16.565
HUS ASEO	Tapabocas N95	Unidad	\$ 5.000	150,00	\$ 750.000	\$ 900.000
HUS ASEO	Tapabocas laboratorio	Unidad	\$ 256	1.800,00	460.800	\$ 552.960
US NUTRICIÓN	Guantes amarillos 8	Pares	\$ 3.151,00	3,00	\$ 9.453	\$ 11.344
US NUTRICIÓN	Guantes amarillos 8 1/2	Pares	2.723	3,00	\$ 8.169	\$ 9.803
US NUTRICIÓN	Tapabocas N95	Unidad	\$ 5.000	15,00	\$ 75.000	\$ 90.000
				VALOR MES FEBRERO	\$ 1.785.196	\$ 2.142.235
				VALOR SEMANA	\$ 446.299	\$ 535.559
SOCORRO	Batas desechables	Unidad	\$ 1	15,00	\$ 15	\$ 18
SOCORRO	Gafas industriales	Unidad	\$ 5.500	5,00	\$ 27.500	\$ 33.000
SOCORRO	Gorros quirurgico - oruga * 100	unidad	\$ 142	80,00	\$ 11.326	\$ 13.591
SOCORRO	Guantes de nitrilo corto M	Caja	52.000	1,00	\$ 52.000	\$ 62.400
SOCORRO	Guantes negros duralon 8 1/2	Pares	2.449	12,00	\$ 29.388	\$ 35.266
SOCORRO	Guantes negros duralon 9 1/2	Pares	2.449	12,00	\$ 29.388	\$ 35.266
SOCORRO	Guantes residuos rojos 8	Pares	3.486,00	6,00	\$ 20.916	\$ 25.099
SOCORRO	Guantes residuos rojos 10	Pares	2.938,00	6,00	\$ 17.628	\$ 21.154
SOCORRO	Tapabocas N95	Unidad	\$ 5.000	25,00	\$ 125.000	\$ 150.000
SOCORRO	Tapabocas laboratorio	Unidad	\$ 256	800,00	204.800	\$ 245.760
				VALOR MES FEBRERO	\$ 517.961	\$ 621.553
				VALOR SEMANA	\$ 129.490	\$ 155.388

#### 6. Actividades SST:

Se está realizando las reuniones Copasst para revisar los temas de Prevención de COVID-19 y de acuerdo a solicitudes de ministerio de forma semanal: **Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.**

- Se está realizando seguimiento y control a cada uno de los ítem de oficios de Hospitales y entregando la información cada miércoles.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

- Se implemento lista chequeo medidas de Bioseguridad prevención COVID-19.
- Se está alimentando Ficha investigación Epidemiológica de seguimiento por COVID-19, individual.
- Se está llevando a cabo el consolidado de Matriz de Seguimiento de Casos por sospecha o COVID-19 confirmado de colaboradores que se encuentren en aislamiento por sospecha o Resultado confirmado.
- Se hace verificación de cumplimiento de Normas de Bioseguridad Frente al COVID-19 uso adecuado Epp, limpieza y desinfección.

#### 7. COMPROMISOS:

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA	QUIEN VERIFICA	FECHA V°B°
Realizar entrega de Soportes a Entidades Hospitalarias, los miércoles de cada semana	Supervisor cada centro de Trabajo	Semanalmente	SST, jefes y Copasst	
Realizar reunión Semanal Copasst Eco Servir – para hacer seguimiento a solicitud de ministerio	Integrantes Copasst y SST	Semanalmente	SST, jefes y Copasst	
Continuar Gestión de cierre de casos de los Eventos presentados en el transcurso del año (Leves).	SST y SURA	Permanente	SST, jefes y Copasst	
Realizar promoción de realizar curso de líderes para Ambientes de trabajo seguro y saludable dirigido a supervisores de áreas con el curso de las 80 horas formación virtual por Sura	SST. Integrantes Copasst, líderes y CCL	12 marzo 2021	SST, jefes y Copasst	

**En el marco de la Emergencia Sanitaria se valida la firma de los que hacen parte de este comité ya que No es posible realizar acto de presencia de muchos de los integrantes del comité.**

FECHA PROXIMA REUNIÓN :16 de marzo de 2021

FIRMA:   
 Quien Dirige la Reunión

  
 secretaria



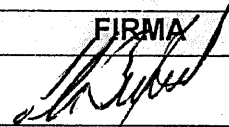
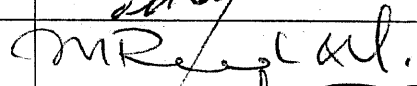
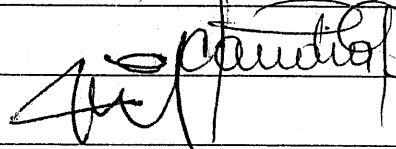
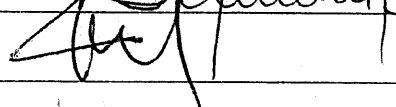
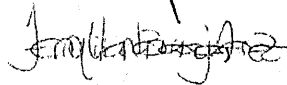
## I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	09	Mes:	03	Año	2021	CPT y Lugar:	SALA DE REUNIONES LABORATORIO HRMB
-------------------	----	------	----	-----	------	--------------	------------------------------------

Tipo Actividad:	Grupo Primario	<input checked="" type="checkbox"/> Comité	<input type="checkbox"/> Otro	Hora Inicio:	2:00 P.M.	Hora fin:	03:30 P.M.
-----------------	----------------	--	-------------------------------	--------------	-----------	-----------	------------

Nombre de la Actividad:	REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME SEMANA DEL 03 AL 09 DE MARZO/2021
-------------------------	--

## II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERFIL	FIRMA
EDER JOSE BENITEZ MORENO	COORDINADOR MEDICO URGENCIAS	
NOHORA ISABEL RUEDA	COORDINADORA LABORATORIO CLINICO	
CLAUDIA MILENA GARCIA NIÑO	COORDINADORA DE ENLACE	
FRANCY PAOLA MONSALVE	FISIOTERAPEUTA	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

## III. DESARROLLO REUNIÓN

**OBJETIVO:** Realizar el informe semanal para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En la sala de reuniones del Laboratorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 2:00 p.m. del 09 de marzo/2021, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 03 al 09 de marzo/2021, y desarrollar el siguiente orden del día:

## ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

## DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST DARSALUD AT, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta extraordinaria, contando con la participación de los integrantes principales, teniendo en cuenta el cumplimiento al distanciamiento social.

### 2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 03 al 09 de marzo/2021.

- ### 3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a los lineamientos y las Guías del Ministerio de Salud y Protección Social: **GPSG04**. Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; **GIPS18**. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y **ASIF04** Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020; y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la Consultora en prevención de la ARL (vía celular), acorde con lo expuesto en actas anteriores donde se acordó entregar los siguientes EPP:

- ✦ Guantes no estériles
- ✦ Batas desechables
- ✦ Bata manga larga con puño en tela antilíquido (reutilizable)
- ✦ Mascarilla N95
- ✦ Mascarilla Quirúrgica
- ✦ Gafas
- ✦ Polainas y gorros para sala partos y quirófanos

✦ **Datos requeridos por MINTRABAJO:**

Número de identificación (Número de NIT DARSALUD AT.): 900.494.981-4

Departamento del domicilio de la entidad: SANTANDER

Municipio del domicilio de la entidad. BARRANCABERMEJA

Zona de ubicación de la entidad: URBANO

Nivel de la IPS: N.A.

El valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha: Se destinan para el año 2021 un valor aproximado de \$5.927.665 mensuales para adquisición de EPP para los trabajadores afiliados participes del CPT HRMB.

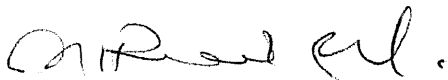
- ❖ Se da continuidad a la toma de la temperatura a los Trabajadores afiliados participes en concordancia con los lineamientos del Hospital y SST de las partes, se hace todos los días al ingreso del trabajador afiliado al servicio para la ejecución de sus actividades y los resultados se encuentra en custodia del encargado del SG de SST de la entidad hospitalaria HRMB.
- ❖ Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital. Los registros de entregan están anexos en la carpeta de evidencias del presente informe.
- ❖ Se realizó jornada de vacunación para los trabajadores afiliados que ejecutan actividades en las UCI COVID y Urgencias respiratorias y de traslados. A la fecha se han vacunado XXX TAP.
- ❖ Se envía a la Consultora en Prevención de la ARL, enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para la revisión de la presente acta reunión extraordinaria del COPASST informe semana del 03 al 09 de marzo/2021, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

#### 4. CLAUSURA

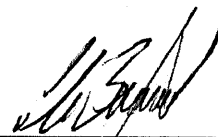
Siendo las 03:30 p.m., el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión extraordinaria del COPASST informe, la cual es aprobada por unanimidad. Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 03 al 09 de marzo/2021, realizada el día de hoy.

IV. COMPROMISOS REUNION		
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
<p>❖ Seguir participando de las reuniones extraordinarias que se requieren para la presentación semanal del informe solicitado por el Hospital Regional Manuela Beltrán, en concordancia a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.</p>	Miembros del COPASST	Del 03 al 09/marzo/2021

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
<p>❖ Los integrantes del COPASST recopilaron la información necesaria para poder realizar el presente informe, contando con el apoyo de la coordinadora de enlace.</p>	Presidente	09/03/2021	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE  
NOHORA ISABEL RUEDA MEDINA



FIRMA SECRETARIO  
EDER JOSE BENITEZ MORENO



AQUAVID DE COLOMBIA S.A.S

Cód: GAF-FO-07

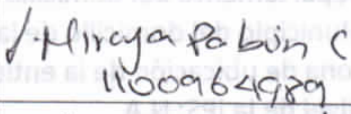
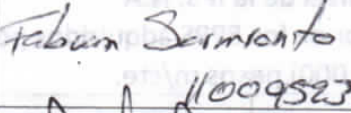

Versión: 01

Fecha: 07-07-2020

Página: 1

## ACTA DE REUNIÓN

Acta N° 041-2021

<b>Fecha:</b>	10 de marzo de 2021	
<b>Lugar:</b>	Lavandería	
<b>Hora Inicio:</b>	02:00 p.m.	<b>Hora Terminación:</b> 02:30 p.m.
<b>ASISTENTES</b>		
<b>Nombre completo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firmas</b>
Lydia Mireya Pabón Caballero	Presidente – Repr. Empleador	 1100964989
Edgar Fabian Sarmiento	Secretario – Repr Empleados	 1100952333
Marcela Jiménez Benítez	Responsable SG-SST	
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>	Reunión Extraordinaria Seguimiento del COPASST a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.	
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
<b>1. Verificación de quorum:</b> Siendo las 02:00 p.m. Nos reunimos los integrantes del copasst, para dar cumplimiento y socializar al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Semanalmente acerca de los los lineamientos emitidos por el Gobierno Nacional mediante el Ministerio de Trabajo y las consideraciones en el el centro de trabajo de la E.S.E HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO.		
<b>2. Lectura y aprobación del acta anterior:</b> Se revisa, se verifica, se valida la información y por unanimidad se aprueba el acta anterior.		
<b>3. Desarrollo y consideraciones generales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se verifica el desarrollo de las pausas activas y la importancia de la hidratación durante la jornada laboral.</li><li>➤ Se revisa la entrega oportuna de los elementos de protección personal (EPP).</li><li>➤ Se verifica el uso correcto del tapabocas y demás elementos de protección personal y la importancia que debe tener cada colaborador en el cumplimiento del uso.</li><li>➤ Se revisa y verifica el cumplimiento del protocolo de bioseguridad implementado por la empresa para la prevención y mitigación del COVID-19</li><li>➤ Se mantiene grupo de whatsapp compartiendo recomendaciones en todo lo referente con la prevención y mitigación del COVID-19 en el trabajo y en la vida diaria de cada colaborador</li><li>➤ Se realizo capacitación sobre no automedicarse, frente al COVID-19</li><li>➤ Se indaga sobre las dudas y o inquietudes de los colaboradores frente al COVID-19.</li></ul>		
<b>Elaboró / Actualizó:</b> Líder de Calidad y SST		<b>Revisó y aprobó:</b> Coordinador administrativo y financiero

**Con Profesionalismo y cumplimiento marcamos la diferencia**

Carrera 17 No. 35-08 Tel: 3173641604

Email: aquaviddecolombia@gmail.com

San Gil-Santander-Colombia



## ACTA DE REUNIÓN

- Se revisa informe en Word, semana del 04 al 10 de marzo, solicitado por el Ministerio De Trabajo y Hospital Regional Manuela Beltrán con la función preventiva en promover la seguridad y salud en el Trabajo frente a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.
- Los siguientes datos corresponden al nuevo requerimiento emitido por el ministerio de trabajo:
  - Número de identificación (Número de NIT): 900.590.167 - 6
  - Departamento del domicilio de la entidad: Santander
  - Municipio del domicilio de la entidad: San Gil
  - Zona de ubicación de la entidad: Urbano
  - Nivel de la IPS: N.A

El valor de los EPPS adquiridos por la entidad en lo que va del año: Es por doscientos sesenta y nueve mil (\$269.000) pesos m/cte.

## CONCLUSIONES

Dar continuidad al comité semanal y reportar las condiciones inseguras, para mejorar las condiciones de trabajo de nuestros empleados y así contribuir con un ambiente de trabajo seguro y estar en el seguimiento continuo en las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

## COMPROMISOS


Compromisos y tareas	Responsable	Fecha Limite	Seguimiento		Observaciones
			Fecha Ejecutada	Fecha reagendad	
Realizar reunión extraordinaria semanal del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Dando cumplimiento a los requerimientos y o disposiciones que solicite el HRMB y Ministerio de Trabajo	Copasst	Semanalmente			
<b>PRÓXIMA REUNIÓN</b>	17 de marzo de 2021				
<b>ACTA ELABORADA POR</b>	Marcela Jiménez – Responsable SG – SST Edgar Fabian Sarmiento – Secretario Principal – Repr. empleados				

Elaboró / Actualizó:  
Líder de Calidad y SST

Revisó y aprobó:  
Coordinador administrativo y financiero

**Con Profesionalismo y cumplimiento marcamos la diferencia**

Carrera 17 No. 35-08 Tel: 3173641604  
Email: aquaviddecolombia@gmail.com  
San Gil-Santander-Colombia

<b>HSEQ-F-008</b>	<b>DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA</b>	
<b>Fecha Aprobación: 26/03/2019</b>		
<b>Versión: 0</b>	<b>ACTA DE REUNION</b>	

ACTA N.º	19
----------	----


<b>FECHA DE REUNIÓN:</b> D 10 M 03 A 2021	<b>LUGAR DE REUNIÓN:</b> VIA MEET BARANCABERMENJA
<b>HORA DE INICIO:</b> 011:00 am	<b>HORA DE FINALIZACIÓN:</b> 12:00 p.m.

<b>ASISTENTES A LA REUNION</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
<b>ALEJANDRA MENDOZA</b>	<b>DIR DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Meet</b>
<b>DIANA PATERNINA</b>	<b>DIR. HSEQ</b>	<b>Meet</b>
<b>YURY VANEGAS</b>	<b>ASISTENTE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Meet</b>
<b>GERMAN GALVIS</b>	<b>GUARDA DE SEGURIDAD</b>	<b>Meet</b>
<b>YERSENIA PLATA</b>	<b>GUARDA DE SEGURIDAD</b>	<b>Meet</b>
<b>YEIMI CALDERON</b>	<b>INVITADA ARL AXA</b>	<b>Meet</b>


### **DETALLE DE TEMAS DISCUTIDOS EN LA REUNIÓN**

1. Para esta semana se socializó 9 maneras de evitar contagio y transmisión de coronavirus a través del chat del grupo, de igual manera se sigue enviando el link de auto reporte diario de condiciones de salud a los colaboradores.
2. Conforme al cronograma estimado para la entrega de EPPS se envía los soportes de entrega de la semana pasada entendiendo que la próxima se dará nuevo cumplimiento a entregas de alcohol y tapabocas.
3. Para finalizar, se anexan los nuevos requerimientos del Ministerio de Trabajo.



<b>HSEQ-F-008</b>	<b>DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA</b>	
<b>Fecha Aprobación: 26/03/2019</b>		
<b>Versión: 0</b>	<b>ACTA DE REUNION</b>	

1. <i>Número de identificación (Número de NIT)</i>	901153192
2. <i>Departamento del domicilio de la entidad</i>	SANTANDER
3. <i>Municipio del domicilio de la entidad</i>	EL SOCORRO
4. <i>Zona de ubicación de la entidad</i>	EL SOCORRO
5. <i>el valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha</i>	<i>Esta semana no se realizó compra de epps.</i>

<b>HSEQ-F-022</b>	<b>DETECCIÓN SEGURIDAD PRIVADA LTDA</b>	
<b>Fecha Aprobación: 26/04/2019</b>		
<b>Versión: 1</b>	<b>EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS</b>	



## 9 MANERAS DE EVITAR EL CONTAGIO Y TRANSMISION DEL COVID-19

Toma las precauciones adecuadas e infórmate bien para protegerte y cuidar de quienes te rodean.

<b>HSEQ-F-008</b>
<b>Fecha Aprobación: 26/03/2019</b>
<b>Versión: 0</b>

<b>DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA</b>
<b>ACTA DE REUNION</b>




## 9 MANERAS DE EVITAR CONTAGIO Y TRANSMISIÓN DE CORONAVIRUS

- 1. Usa un tapabocas**  
En caso de tener tos y estornudos aunque no estés diagnosticado como un caso positivo. Esto debido que la vía más probable de transmisión del virus es por contacto con gotas respiratorias (aerosoles) y en distancias cortas (1.5 m).
- 2. Ten en cuenta que**  
Los casos asintomáticos pueden transmitir la infección también, puesto que el periodo de incubación de la enfermedad (periodo en el que ya se está infectado pero no se demuestran síntomas) va desde los 5 hasta los 13 o 14 días.
- 3. Evita el contacto**  
Dado que el virus se propaga eficientemente de persona a persona. Acata las medidas y quédate en casa aunque estés sano. Así no te contagiarás ni contagiarás a los más vulnerables.
- 4. Desinfecta superficies**  
De objetos y lugares de uso frecuente, las cuales pueden contaminarse con los aerosoles respiratorios infectados.
- 5. Evita tocarte la cara**  
En especial si tus manos no están limpias. Estas pueden tener contacto con superficies contaminadas y, posteriormente, con tu boca, tu nariz y tus ojos; sitios por donde el virus ingresará con facilidad.
- 6. Lávate las manos**  
De manera frecuente, con agua y jabón y con una duración mínima de 20 segundos. Utiliza gel antibacterial si no te encuentras en casa.
- 7. Al toser o estornudar**  
Cúbrete la nariz y la boca con un pañuelo desechable y tíralo a la basura inmediatamente después.
- 8. Monitoriza**  
Tus posibles síntomas y busca atención médica sólo en caso de que estos empeoren.



HSEQ-F-008		DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA									
Fecha Aprobación: 26/03/2019		ENTREGA ELEMENTOS DE NOMBRAMIENTO									
Versión: 1											
FECHA ENTREGA	CONTRATO	PERSONA	CELULAR	APODO	TARJETA	TARJETA FOTO	PAPEL	BOLETO	BOLETO PASADISI	OTRO	OTRO
08-03-21	HOSPITAL MARQUELA DEL TRAM	DIANA MELBA RIVEROL MARTINEZ	33372333	Vigilante	04	-0	01	01	-0		
08-03-21	HOSPITAL MARQUELA DEL TRAM	VIVIANA LIBETH FRANCO	87670081	Vigilante	04	-0	01	01	-0		
08-03-21	HOSPITAL MARQUELA DEL TRAM	EDENICO GRANADOS AMBULLO	22377861	Vigilante	04	-0	01	01	-0		
08-03-21	HOSPITAL MARQUELA DEL TRAM	ESTHER VARGAS GARCIA	98573686	Vigilante	05	-0	01	01	-0		
08-03-21	HOSPITAL MARQUELA DEL TRAM	CARLOS ENRIQUE DIAZ CASTILLO	81221058	Vigilante	05	-0	01	01	-0		
08-03-21	HOSPITAL MARQUELA DEL TRAM	MILTON ALBERTO ALZA LIZBARRA	81221078	Vigilante	04	-0	01	01	-0		
08-03-21	HOSPITAL MARQUELA DEL TRAM	EDWIN FERNANDO CALA CALA	11088703	Vigilante	05	-0	01	01	-0		
08-03-21	HOSPITAL MARQUELA DEL TRAM	JESUS DAVID OTERO GALA	11088704	Vigilante	04	-0	01	01	-0		
08-03-21	HOSPITAL MARQUELA DEL TRAM	NELCY GIOHANA GARCIA CHA	11087869	Vigilante	04	-0	01	01	-0		
08-03-21	HOSPITAL MARQUELA DEL TRAM	GEMMA OSCARINO PARRILLO	10888880	Vigilante	05	-0	01	01	-0		
08-03-21	HOSPITAL MARQUELA DEL TRAM	CRISTIAN MANUEL CASTILLO OCHOA	11088888	Vigilante	05	-0	01	01	-0		
08-03-21	HOSPITAL MARQUELA DEL TRAM	WILIAM LEONARDO BLANCO PEREZ	11088888	Vigilante	05	-0	01	01	-0		
08-03-21	HOSPITAL MARQUELA DEL TRAM	OLGA RAFAELA RUEDA	18070761	Vigilante	05	-0	01	01	-0		
08-03-21	HOSPITAL MARQUELA DEL TRAM	YESSICA SUAREZ RUEDA	11088878	Vigilante	05	-0	01	01	-0		
08-03-21	HOSPITAL MARQUELA DEL TRAM	NESTOR FABIAN DOMÍNGUEZ AYALA	11087788	Vigilante	05	-0	01	01	-0		
08-03-21	HOSPITAL MARQUELA DEL TRAM	NESTOR FABIAN RODRIGUEZ	81139420	Vigilante	05	-0	01	01	-0		
08-03-21	HOSPITAL MARQUELA DEL TRAM	ROBERTO ANGELO LANZARA	11088884	Vigilante	05	-0	01	01	-0		
08-03-21	HOSPITAL MARQUELA DEL TRAM	FABIO ANDRES BARRERA AREAS	11088871	Vigilante	05	-0	01	01	-0		

<b>HSEQ-F-008</b>	<b>DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA</b>	
<b>Fecha Aprobación: 26/03/2019</b>		
<b>Versión: 0</b>	<b>ACTA DE REUNION</b>	

<b>COMPROMISOS PACTADOS (solo si existen)</b>			
<b>TAREA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA LIMITE (D/M/A)</b>	<b>FECHA DE EJECUCIÓN (D/M/A)</b>
Realizar seguimiento a las entregas de EPPS	Copasst	Marzo 2021	Semanal